

ט. 36.01.11.11.11

הדרכת בטיחות לעובד חברת טווס

עובד חדש המגיע לחברת טווס (בכלל זה עובדי קבלני משנה), יעבור במהלך ההיום הראשון לעבודה, הדרכת בטיחות בסיסית ומרוכזת, שתהווה הדרכה ראשונית לגבי הסיכונים הקיימים בסביבת עבודה, זאת על מנת למניעת פגיעה בעובד.

(יש לסמן X ליד כל סעיף עליו קיבל העובד/ת הדרכה).

1. כללי

- ___ - מושגים - בטיחות, גיהות, תאונה, מחלת מקצוע, סיכון, מפגע.
- ___ - אחריות המעביד ואחריות העובד.
- ___ - דיווח על כל מפגע או כל חשש לסיכון בטיחותי או בריאותי.
- ___ - לכל עבודה הניתנת לך, בדוק האם קיימים האמצעים הנאותים לקיום העבודה, במידה לא קיימים, הודע למנהל המחלקה.
- ___ - קוד לבוש ואזורי עישון (נעלי בטיחות/נעלים סגורות, מכנסיים ארוכים חולצה עם שרוולים, איסור עישון ומקומות מותרים לעישון).

2. בטיחות באש

- ___ - איסור הבערת אש בשטחי אתר העבודה, למעט עבודה באש גלויה.
- ___ - דגשים על דרכי מילוט וסכנות הטמונות בשריפה.
- ___ - מטפי כיבוי אש – אופן השימוש.

3. בטיחות בחשמל

- ___ - כללים להימנעות מהתחשמלות.
- ___ - כללים להתמודדות עם מתחשמל.
- ___ - מיקום מפסק זרם ראשי.
- ___ - חל איסור לבצע ניתוק תקע או מקורות חשמל אחרים, ללא אישור.
- ___ - אחזקה ושמירה של כלים וציוד חשמלי (שואבי אבק, מכונות פוליש וכדומה).

4. שינוע מטענים והרמת משאות

- ___ - השתמש בנעליים סגורות, כמה שיותר מסיביות, בעלות סוליית גומי.
- ___ - אל תרים משאות מעבר ליכולת שלך, בקש עזרה מאדם נוסף.
- ___ - הרמת משאות והורדת משאות יעשו תוך הפעלת המשקל על הרגלים ולא על עמוד השדרה.

5. ציוד מגן אישי

- ___ - חובת המעביד וחובת העובד.
- ___ - ציוד מגן רלוונטי לסוגי עבודה השונים.
- ___ - חובת השימוש בציוד מגן אישי.

ט. 36.01.11.11.11

- ___ - חובת השמירה על ציוד המגן האישי.
- ___ - חובת דיווח על כל פגם המתגלה בציוד מגן אישי.

6. עבודה על סולמות

- ___ - עבודה על סולמות תעשה על פי הנדרש בתקנות הבטיחות לעבודה בגובה 2007.
- ___ - עקרונות בבדיקת הסולם לפני השימוש.
- ___ - כללים להצבת הסולם באופן בטוח במקום העבודה.
- ___ - כללי השימוש הנכון בסולם.
- ___ - מגבלות החלות על עובד בעת השימוש בסולם.

7. עזרה ראשונה

- ___ - מיקום תיק עזרה ראשונה.
- ___ - הכרת תכולת התיק והיכולת להשתמש בו.
- ___ - דיווח על כל פגיעה או אירוע.
- ___ - רשימת טלפונים בחירום.
- ___ - מכשיר קשר (כולל נייד סלולארי) בכל יציאה לשטח.

8. עבודה עם חומרי ניקוי

- ___ - עבודה עם חומרי ניקוי תעשה על ידי עובד שעבר הדרכת בטיחות מתאימה.
- ___ - העבודה תעשה תוך כדי שימוש בציוד מגן אישי.

9. כללי בטיחות בעבודות שטיפה

- ___ - הצבת שילוט.
- ___ - שימוש בציוד מגן אישי.
- ___ - מניעת החלקה/נפילה עוברי אורח.

10. בטיחות מנעתית

- התנהלות מקצועית המתחייבת לבטיחות כחלק בלתי נפרד מהעבודה.
- דוגמא אישית.
- ראיית הנולד.
- בקרת תהליך.

הצהרת המדריך/מפקח

אני מאשר כי העובד קיבל את נושאי ההדרכה המפורטים.

חתימת המדריך/מפקח : _____ תאריך : _____

הצהרת העובד/ת

אני _____ ת.ז. _____, מצהירה בזה שקבלתי הדרכת בטיחות לעובד/ת החדשה ביום הראשון לעבודה, כפי שנדרש במסמך זה. כמו כן הנני מתחייבת לשמור ולקיים את סדרי הבטיחות בחברה, על פי הוראות הבטיחות בכתב ובע"פ שקיבלתי ואקבל מזמן לזמן מהממונים עלי.

חתימת העובד/ת : _____ תאריך : _____

חתימת המדריך : _____ תאריך : _____

העתקים : משאבי אנוש – תיק אישי של העובד.
מזכירות – תיק בטיחות.

מפרט הדרכה וכללי בטיחות
 סדר פעילות להדרכת עובד ניקיון חדש בקליטה שיבוץ והשמה אצל הלקוח :

1. משמעת והופעה

שיחת היכרות ובירור פרטים אישיים	
הגדרת שעות העבודה – דיוק בהגעה וביציאה, הפסקות הודעה על היעדרויות	
ניקיון אישי – דיאודורנט, מדי טווס נקיים	
אמינות – איסור שימוש בטלפונים, מחשבים, צילום- ציוד לקוח	
מדינות האיכות – אדיבות, חביבות – הלקוח מעל הכל	

2. כללי בטיחות וזהירות בעבודה



עבודה בגובה – רק עם סולם תקין במצב שיפוע כאשר עובד נוסף תומך. אין לטפס על כסאות, שולחנות, ארגזים וכדומה.	
ערבוב חומרי ניקוי – איסור מוחלט לערבב חומרי ניקוי ביחד או להשאירם ללא השגחה	
שטיפת רצפה – אין לשטוף רצפה ללא הצבת שלט אזהרה	
חשמל – אין להתיז מים על נקודות חשמל, ארונות חשמל, אין לנתק – מחשבים ומכשור משרדי אחר אין להשתמש בנקודות חשמל לא תקינות – חוטים חשופים, שקע שרוף וכדומה חל איסור ללחוץ על לחצנים שאינם מתג תאורה. במקרה של התחשמלות, הודע מיד למנהל האזור ופנה לבית חולים	

כללי בטיחות וזהירות בעבודה (המשך)

איסור עישון – רק במקומות מיועדים לכך	
חובת השימוש בציוד מגן אישי	
התמודדות עם מצבי חירום – שריפה, רעידת אדמה, פציעה – טלפון חירום לחברה ודרכי מילוט מהמבנה.	
בזמן אזעקת אמת יש להתפנות מהמשרדים והבניין אין לרדת במעליות, להישמע להוראות הקב"ט. להכיר את מיקום הממ"קים להכיר את המסדרונות לחדרי המדרגות	




שימוש בחומרי הניקוי ואחסונם

.3



הצגת כל חומרי הניקוי והסבר על ייעודם דגש על סימון חומרים ואיסור להעביר החומר מאריזה מקורית לאריזה אחרת אין להשתמש בחומרים שאינם חומרים מוכרים או חומרים של חברת טווס. הסבר על שימוש בציוד מגן אישי.	
חומרים קורוזיביים (חומצה או בסיס) – הסבר על גרימת נזק לעובד וללקוח – שיש, שטיח נירוסטה, עץ וכו'	
בסיום העבודה – החזרת הציוד, וחומרי הניקוי למחסן – ייבוש הסחבה והמטליות, סגירת מיכלים, ניקוי שואב אבק כל יום חמישי	

הגדרת שטחי הניקוי/ גזרת האחריות


.4

הגדרה של קו ההתחלה וקו הסיום של השטח כולל מקומות רגישים כולל חפיפה עם שטח של עובד הניקיון השכן	
הכרה של נקודות המים, החשמל, האשפה - יש להבדיל ולהפריד בין פסולת המיועדת לאשפה ובין פסולת שהיא גריסה	
הסבר על נעילה וסגירה של המשרד – שימוש באזעקה, שמירה על המפתחות, החתמה על סודיות במידה ונדרש	

5. אופן ביצוע העבודה

<p>תוכנית העבודה – הכי חשוב להראות את התוכנית לעובד ולהסביר מה עושים כל יום – ולהזהיר כי הלקוח עוקב אחר התוכנית</p>	
<p>לוודא הבנה – והתחייבות אישית של העובד לביצוע מושלם</p>	

6. רישום ומעקב

<p>רישום בספר הדרכה – לרשום כי ניתנה הדרכה</p>	
--	---

הצהרת המדריך/מפקח

אני מאשר כי העובד קיבל את נושאי ההדרכה המפורטים.

חתימת המדריך/מפקח : _____ תאריך : _____

הצהרת העובד/ת

אני _____ ת.ז. _____, מצהירה בזה שקבלתי הדרכת בטיחות לעובד/ת החדשה ביום הראשון לעבודה, כפי שנדרש במסמך זה. כמו כן הנני מתחייבת לשמור ולקיים את סדרי הבטיחות בחברה, על פי הוראות הבטיחות בכתב ובע"פ שקיבלתי ואקבל מזמן לזמן מהממונים עלי.

חתימת העובד : _____ תאריך : _____

חתימת המדריך : _____ תאריך : _____